



Schulstraße 7

31848 Bad Münster

☎ 05042 – 3264

[gs.bakede@t-online.de](mailto:gs.bakede@t-online.de)

[www.grundschule-bakede.de](http://www.grundschule-bakede.de)

---

# **Konzeption für Unterrichtsbesuche durch die Schulleitung**

**der**

**Grundschule Bakede**



## Inhalt

1. Einleitung.....	3
2. Durchführung.....	3
3. Ziel von Unterrichtsbesuchen .....	4
4. Evaluation.....	4
5. Anhang.....	5

## 1. Einleitung

Im Mittelpunkt der Grundschule Bakede steht der Unterricht. Dieser wird ganz wesentlich bestimmt durch die Professionalität der Lehrerinnen und Lehrer. Sie tragen die Verantwortung, das Lernen der Schülerinnen und Schüler zielgerichtet anzuregen, zu steuern, zu begleiten und zu unterstützen.

Die Schulleitung besucht alle zwei Jahre die Lehrkräfte im Unterricht (§ 36 NSchG) und berät diese anschließend in einem Gespräch.

## 2. Durchführung

Zur Vorbereitung des Unterrichtsbesuchs wird der Termin per Liste zu Beginn des Halbjahres mit dem Kollegium abgestimmt. Die zu besuchende Lehrkraft entscheidet, in welcher Klasse und in welchem Fach sie unterrichtet.

Einen Tag vor dem Besuch müssen ein Verlaufsplan mit Arbeitsblättern usw. des Unterrichts sowie die Zielformulierung für den Unterricht eingereicht werden. Die Lehrkraft kann individuelle Beobachtungsschwerpunkte im Vorfeld eines Besuchs festlegen.

Ein Beratungsgespräch findet im Anschluss an den Unterrichtsbesuch statt und sollte die Zeitdauer von 45 Minuten nicht überschreiten.

Der Ablauf des Beratungsgesprächs (nach Goll; siehe Anhang) sieht folgendes vor:

- Reflexion der Lehrkraft
- Positives aus der Stunde festhalten und besprechen
- Besprechungsrelevantes aus der Stunde festhalten
- Beratung
- Zielvereinbarung

Die Schulleitung fertigt ein Protokoll mit den entsprechenden Beratungsschwerpunkten und Zielvereinbarungen an. Dieses geht der Lehrkraft als Kopie im Nachgang zu. Der kurze Unterrichtsentwurf und das Protokoll werden in der Akte „Unterrichtsbesuche durch die Schulleitung“ abgeheftet.

Hat die Schulleitung gravierende Mängel im Lehrerhandeln festgestellt, bespricht sie mit der Lehrkraft Möglichkeiten, diese kurz- und mittelfristig zu beheben. Innerhalb eines festzulegenden Zeitraumes erfolgt ggf. ein erneuter Unterrichtsbesuch, um festzustellen, ob die besprochenen Maßnahmen erfolgreich umgesetzt wurden.

### 3. Ziel von Unterrichtsbesuchen

Unterrichtsbesuche können der Formulierung eines persönlichen Fortbildungs- und Entwicklungsbedarfs, ausgehend von den Beratungsschwerpunkten, dienen und sollen die Qualität von Unterricht verbessern helfen.

### 4. Evaluation

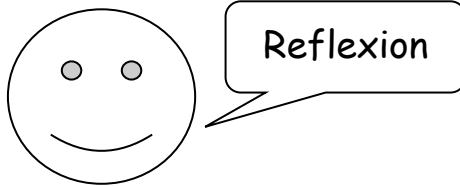
Alle zwei Jahre wird dieses Konzept evaluiert. Verantwortlich ist die Schulleitung.

## 5. Anhang

### Ablauf der Beratung

1. Zeit und Organisation → Alle 

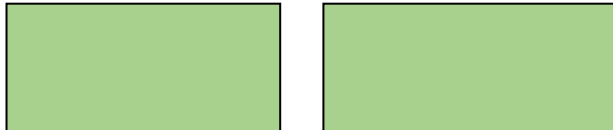
2. „Was ich zuerst einmal sagen möchte“ → Du




3. „Das hat mir gut gefallen“ → Alle 

4. „Darüber möchte ich sprechen“ → Alle 

5. „Das sind Themen, über die ich sprechen möchte“ → Du



6. Beratungsgespräch → Alle 

7. Zielvereinbarung → Du



8. Metakommunikation → Alle

