



Schulstraße 7

31848 Bad Münden

☎ 05042 – 3264

gs.bakede@t-online.de

www.grundschule-bakede.de

Methodenkonzept

der

Grundschule Bakede



Inhalt

1. Einleitung.....	3
2. Methodenvermittlung im Unterricht	4
3. Evaluation.....	8

1. Einleitung

Ein Unterricht ohne Methoden ist nicht denkbar. Was versteht man überhaupt unter Methodenlernen?

„Methode“ kommt aus dem Griechischen und bedeutet „die Kunst des planmäßigen Vorgehens“. Der Begriff des Lernens umfasst sowohl das Einprägen von Informationen als auch den Erwerb von Fähigkeiten und Fertigkeiten. Die Verbindung beider im Methodenlernen vorkommenden Begriffe bedeutet das planmäßige Vorgehen beim Einprägen von Informationen und beim Erwerb von Fähigkeiten und Fertigkeiten.

Ein Methodenlernen kann weder am Anfang stehen noch ist es ein isolierter Lerngegenstand. Der Erwerb methodischer Kompetenzen ist systematisch mit dem Erwerb von inhaltlichem Verständnis und Wissen verknüpft. Neben der Beherrschung von schulischen Standardqualifikationen spielen Schlüsselqualifikationen wie Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, selbstständiges Lernen sowie Lern- und Leistungsbereitschaft eine wichtige Rolle.

Unser Ziel an der GS Bakede ist es, den Schüler*innen durch gezieltes oder implizites Methodentraining die Möglichkeit zu geben, Lernerfolge zu haben und gleichzeitig ihre Handlungskompetenz und Selbstbestimmung beim Lernen zu stärken. Die Schüler*innen sollen Lernstrategien entwickeln und unterschiedliche Arbeitstechniken sachbezogen und situationsgerecht anwenden. Ein flexibler und situationsgerechter Einsatz von unterschiedlichen Arbeitsformen und geeigneten Methoden führt zu einem größeren Lernerfolg. Nur wenn Lehrer Methoden bewusst anwenden, können sie diese den Schüler*innen vermitteln. Neben der unbestritten wichtigen Fachkompetenz möchten wir ebenfalls im gleichen Maße die Methodenkompetenz, Sozialkompetenz und persönliche Kompetenz der Kinder fördern und auch fordern. Erst diese Schlüsselqualifikationen ermöglichen das freie Verfügen über Wissen, dessen Anwendung und Weitergabe.

Um die Schüler*innen auf ihrem Weg zu mehr Selbsttätigkeit, Selbstständigkeit und Eigenverantwortung nicht zu überfordern, müssen sie auf eine gesicherte und breite Basis von Methoden zurückgreifen können.

In den verschiedenen Fächern wird dieser Zuwachs an Methodenkompetenz durch die Lernergebnisse (Präsentationen, Gestaltung von Plakaten, Durchführung von Experimenten, Führen von Mappen etc.) kontrolliert.

2. Methodenvermittlung im Unterricht

Die Methodenvermittlung nimmt neben der Vermittlung fachlicher Kompetenzen einen hohen Stellenwert im Unterricht ein. Es gibt kein Lernen ohne Methoden.

Das Lernen in der Schule umfasst folgende Bereiche:

- Inhaltlich-fachliches Lernen
- **Methodisches Lernen**
- Kommunikatives Lernen
- Soziales Lernen

Um die mit diesen Bereichen verbundenen Zielsetzungen realisieren zu können, müssen die Schüler*innen u. a. lernen, sich selbst zu organisieren sowie Lern- und Arbeitsprozesse in zunehmendem Maße eigenständig und möglichst lernökonomisch zu gestalten. Die diesbezüglich notwendigen Methodenkompetenzen erlernen die Schülerinnen und Schüler von Beginn ihrer Grundschulzeit an, wobei die im Primarbereich zu vermittelnden Kernkompetenzen Lesen, Schreiben, Rechnen ebenfalls zu den Lern- und Arbeitstechniken zu zählen sind, sind sie doch Voraussetzung für das fachliche und wissenschaftliche Lernen im weiteren Bildungsgang.

Die Beherrschung der im folgenden aufgeführten Lern- und Arbeitstechniken durch die Schüler*innen werden von den Schulgremien der GS Bakede (Fachkonferenzen, Gesamtkonferenz und Schulvorstand) in diesem Sinne als notwendige Voraussetzung für das fachlich orientierte Lernen und Arbeiten an den weiterführenden Schulen erachtet.

Alle eingeführten Methoden kommen in den weiteren Schuljahren selbstverständlich wieder vor, der Umfang der eingeführten Methoden nimmt zudem von Schuljahr zu Schuljahr zu, sodass alle Schüler*innen der GS Bakede am Ende von Klasse 4 ein breites Spektrum an Methoden kennengelernt haben.

Zeit	Fächerübergreifende Methodenkompetenzen (Lern- und Arbeitstechniken)	Klasse 1	Klasse 2	Klasse 3	Klasse 4
1. + 2. Hj	Hausaufgaben notieren/ Hausaufgabenheftführung	X	X	X	X
	Kleben	X	X	X	X
	Ausschneiden	X	X	X	X
	Unterstreichen	X	X	X	X
	Ordnung am schulischen Arbeitsplatz	X	X	X	X
	Ordnung im Ranzen	X	X	X	X
	Sorgfältiger Umgang mit dem Arbeitsmaterial	X	X	X	X
	Arbeitsaufträge erledigen	X	X	X	X
	Zeiteinteilung	X	X	X	X
	Arbeitsblätter in die Mappen abheften/ Mappenführung	X	X	X	X
	Ein Arbeitsblatt mit den notwendigen Daten beschriften: Name, Datum, Thema, Seitenzahl		X	X	X
	Gesprächsregeln einhalten/ Zuhören	X	X	X	X
	Aktives Zuhören			X	X
	Laut, deutlich und frei sprechen	X	X	X	X
	Von eigenen Erlebnissen berichten und Fragen dazu beantworten	X	X	X	X
	Ausmalen	X	X	X	X
	Falten	X	X	X	X
	Wichtige Textstellen markieren		X	X	X
	Lernplakat erstellen		X	X	X

	Heftseite gestalten/ Heftführung (Datum, Aufgabe)		X	X	X
	Heftführung	X	X	X	X
	Partner-/Gruppenarbeit	X	X	X	X
	Stuhl-, Sitz-, Stehkreis	X	X	X	X
	Museumsgang	X	X	X	X
	Kinositz	X	X	X	X
	Stationenlernen	X	X	X	X
	Arbeiten nach Plan	X	X	X	X
	Freiarbeit	X	X	X	X
	Rollenspiele	X	X	X	X
	Standbilder		X	X	X
	Gruppenpuzzle			X	X
	Klassenarbeiten vorbereiten			X	X
	Gut lesbare, persönliche Handschrift			X	X
	Lückentexte		X	X	X
	Selbstständiges Üben und Kontrollieren	X	X	X	X
	Abschreiben	X	X	X	X
	Mit Geodreieck und Zirkel umgehen			X	X
	Einen übersichtlichen, kurzen Tafelanschrieb erstellen			X	X
	Eigenen Wissensbedarf formulieren			X	X
	Eigene Meinung äußern und vertreten		X	X	X
	Lernergebnis/Lernzuwachs formulieren			X	X

	Einen PC an- und ausschalten	X	X	X	X
	Lernwerkstatt/ Lernplattformen nutzen		X	X	X
	Einen Text am PC schreiben und dabei einfache Formatierungsregeln anwenden			X	X
	Einfache Recherchen im Internet durchführen			X	X
	Klassensprecher	X	X	X	X
	Schülerrat		X	X	X

Zeit	Fachbezogene Methodenkompetenzen	1	2	3	4
1. + 2. Hj	Steckbrief erstellen		X	X	X
	Tabelle anlegen und bearbeiten können		X	X	X
	Mit dem Lineal arbeiten		X	X	X
	Stichwörter notieren		X	X	X
	Nachschlagen in der Wörterliste/ im Wörterbuch		X	X	X
	Inhaltsverzeichnis anfertigen (Seitenzahlen)			X	X
	Stichwortzettel erstellen und für einen Vortrag nutzen			X	X
	Lernplakat adressaten- und themengerecht erstellen und präsentieren			X	X
	Mathe- /Schreibkonferenz durchführen/ erstellen			X	X
	Einfache Texte lesen und verstehen	X	X	X	X
	Mind-Map erstellen			X	X

	Exkursion und Experimente planen, durchführen/machen und dokumentieren			X	X
	Interview führen			X	X
	Überfliegendes Lesen				X
	Vortrag, Referat halten		X	X	X
	Hausaufgaben vorstellen und vorlesen	X	X	X	X
	Lösungswege darstellen		X	X	X
	Fragen der Mitschülerinnen und Mitschüler zum eigenen Vortrag beantworten		X	X	X
	Diagramm erstellen				X
	Schaubild zeichnen				X
	Zeitleiste erstellen		X	X	X
	Über die Schreibung von Wörtern nachdenken			X	X
	Layout gestalten				X
	Fragen an einen Text stellen	X	X	X	X
	Einen Text auf inhaltliche Fehler hin untersuchen			X	X
	Gliederung erstellen				X
	Eine Folie beschriften		X	X	X
	Ein Arbeitsergebnis zusammenfassen und vortragen		X	X	X

3. Evaluation

Alle zwei Jahre wird dieses Konzept evaluiert. Verantwortlich ist das Kollegium der Grundschule Bakede.